

# Geen registratie- formulier ontvangen Dahlia opleg 2010 Wat nu?

## REGISTRATIE IN DIGITAAL KLANTENLOKET

U heeft een login voor het digitaal klantenloket, dan ontvangt u vanaf nu geen papieren documenten meer van de BKD. Via een e-mailbericht wordt u geïnformeerd over uw digitale registratie.

## BESPAAR VANAF NU OP UW JAARBIJDRAGE

Vanaf dit seizoen kunt u direct besparen op uw jaarbijdrage. Door uw partijen en tuinen te registreren in het digitaal klantenloket, bespaart u 33,75 euro op uw jaarbijdrage.

## PAPIEREN REGISTRATIEFORMULIER

Wilt u wel een papieren registratieformulier ontvangen, belt u dan met de BKD en u ontvangt deze alsnog op papier. Let op, als u uw registratie op papier invult, vervalt uw korting op de jaarbijdrage.

## TARIEFVERSCHIL PAPIEREN EN DIGITALE REGISTRATIE

Vanaf 2010 is er een tariefverschil voor papieren en digitale registratie. Het verschil in tarief is niet alleen gebaseerd op het digitaal registreren van partijen en tuinen, maar ook op het digitaliseren van de communicatie tussen de teler en de BKD. Denkt u hierbij aan registratieoverzichten, monsteruitslagen, certificaten en facturen, die beschikbaar komen in uw bedrijfsdossier in het digitaal klantenloket.

## SNEL EN EENVOUDIG

Het registreren van uw partijen en tuinen via de registratiemodule in het digitaal klantenloket is vanaf nu snel en eenvoudig:

- Op bijna elk scherm treft u een stappenplan aan, dat u helpt bij het invoeren van uw registratie.
- Na het opslaan van uw partij- of tuingegevens kunt u snel en eenvoudig terug naar uw partij- of tuingegevens.
- Geen gebruik meer van Java, dus opstartproblemen zijn zo goed als uitgesloten.

## NIEUW IN HET DIGITAAL KLANTENLOKET

### *Plantlijsten maken*

Vanaf het registratiesizoen 2010 kunt u met de registratiemodule in het digitaal klantenloket zelf plantlijsten maken. Per tuin kunt u zelf de plantvolgorde van partijen aangeven, met als resultaat een overzicht per tuin; de plantlijst.

Deze plantlijst kunt u naar uw eigen administratie exporteren en afdrukken. Op deze afdruk staan de partijen bloembollen vermeld in de door u aangegeven plantvolgorde, met daarachter een barcode. Deze afdruk geeft u aan uw keurmeester, die door middel van deze lijst en de barcode op een efficiënte manier uw partijen kan keuren.

## NIEUW IN HET DIGITAAL KLANTENLOKET *(vervolg)*

### *Uw bedrijfsdossier*

In uw bedrijfsdossier in het digitaal klantenloket vindt u vanaf nu ook uw registratieoverzichten, monsteruitslagen, certificaten en facturen. Deze documenten ontving u in het verleden op papier. Nu ontvangt u deze alleen nog digitaal. Via e-mailberichten wordt u geïnformeerd over wijzigingen in uw bedrijfsdossier. U kunt zelf de frequentie instellen van te ontvangen e-mailberichten.

### NAAR HET DIGITAAL KLANTENLOKET

1. Ga naar <http://dkl.bkd.eu>.
2. U komt op het inlogschermb.
3. U vult uw gebruikersnaam en password in en u drukt op login.
4. U bent ingelogd.

### PARTIJEN EN TUIJEN REGISTREREN

1. Ga bovenin het menu naar klantenloket.
2. Ga naar registratie.

### INVOEREN, TOEVOEGEN EN WIJZIGEN VAN TUIJEN

1. Ga naar tuinenbeheer.
2. U bent nu in het tuinenoverzicht.
3. Voor hulp met invoeren, toevoegen en wijzigen drukt u op het vraagteken.

### INVOEREN, TOEVOEGEN EN WIJZIGEN VAN PARTIJEN

1. Ga naar partijenbeheer.
2. U kiest het gewas waarvan u partijen wilt registreren.
3. U kiest akkoord met de voorwaarden.
4. U beantwoordt de registratievragen en/of u drukt op bewaren.
5. U bent nu in het overzicht van de partijen van het gekozen gewas.
6. Voor hulp met invoeren, toevoegen en wijzigen drukt u op het vraagteken.

### WIJZIGEN REGISTRATIEVRAGEN

1. Ga naar RF-vragenbeheer.
2. U bent nu in het overzicht van de registratievragen en antwoorden.
3. Voor hulp met wijzigen drukt u op het vraagteken.

U kunt altijd vanuit elk scherm naar dit beginscherm terug.  
U klikt dan op beheerkeuze.

### INZIEN OVERZICHTEN

1. Ga bovenin het menu naar overzichten.
2. U kiest het overzicht.
3. U drukt op de verrekijker.
4. Het overzicht kunt u exporteren naar Excel of een PDF-bestand met barcode. Dit overzicht kunt u gebruiken voor uw eigen administratie.

### HULP BIJ INVOEREN REGISTRATIE

Voor hulp bij het invoeren van uw registratie of voor vragen over het digitaal klantenloket, kunt u contact opnemen met Niels van Velzen op telefoonnummer: 0252 41 91 01 of per e-mail: [niels.van.velzen@bkd.eu](mailto:niels.van.velzen@bkd.eu).



B > Zwartelaan 2, 2161 AL Lisse  
P > Postbus 300, 2160 AH Lisse  
T > 0252 41 91 01  
F > 0252 41 78 56  
I > [www.bkd.eu](http://www.bkd.eu)  
E > [info@bkd.eu](mailto:info@bkd.eu)

# HET IS TIJD VOOR HET DIGITAAL KLANTENLOKET!

*Dit project wordt medegefinancierd  
door het Productschap Tuinbouw*

Productschap  Tuinbouw